



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЩИНА гр. ПЕРНИК  
К М Е Т  
Изх. № 18/СЧ-334  
12.07.2018

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ 002 ]

Възложител: [Община Перник]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00589]

Адрес: [пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Розалина Николова; Миглена Димитрова]

Телефон: [076 684220]

E-mail: [roop@pernik.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от: <http://pernik.nit.bg/sbirane-na-ofertis-obyava-ili-pokani-doopredeleni-licza.html>

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [ Изработване на рекламни материали за във връзка с провеждането на XXVII МФМО СУРВА 2018]

Кратко описание: [Възлагането на обществената поръчка има за цел осигуряване провеждането на XXVII МФМО СУРВА 2018 от община Перник с рекламни материали, съгласно Приложение № 1 към документацията по поръчката. Обществената поръчка е запазена и артикулите са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП]

Място на извършване: [община Перник]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [ 20 000 ]

Възложителят не се ангажира с целия обем на поръчката.

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [.....]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП, (ППЗОП), настоящата обява, публикувана в профила на купувача на интернет – страницата на Възложителя - <http://pernik.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-doopredeleni-licza.html> В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие на дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в т. ч.:

**Изисквания за личното състояние:** [за участниците не следва да са налице изискванията по чл.54, ал. 1 т. 1-5 и 7 от ЗОП, участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване]

На основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, предметът на обществената поръчка е включен в Утвърден с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет Списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

На основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП поръчката е предназначена и запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При възлагане на поръчката могат да участват лица, при условие, че:

- Най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

(участникът попълва Обща информация поле запазена поръчка от раздел А: Информация за икономическия оператор в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от ЕЕДОП.)

- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка;

(участникът попълва Идентификация, като освен „Идентификационен номер по ДДС“ се попълва и поле „Друг национален идентификационен номер“ в който се посочва номера на лицето в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания от раздел А: Информация за икономическия оператор в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от ЕЕДОП.)

- Могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да използват

подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. (Обстоятелството за ползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП.)

На основание чл.12, ал.7 от Закона за обществените поръчки оферти за участие могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които поръчката е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

Разглеждането на офертите се извършва съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото приложение.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [Възложителят не поставя изисквания, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците.]

**Икономическо и финансово състояние:** [неприложимо]

**Технически и професионални способности:** [Участникът следва да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата дейност, която да е идентична или сходна с предмета и обема на поръчката.

Под доставка, която е идентична или сходна с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира: *изработка на рекламни материали за фестивални събития.*]

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите.

Данните се представят чрез попълване на информацията в предвидената част на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

- Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които се представят от определения за изпълнител участник непосредствено преди сключване на договор.

\*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълването в ЕЕДОП на част IV „Критерий за подбор“, раздел „В: Технически и професионални способности“, т. 1б, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. В случай че участникът в поръчката е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представи документът по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по

смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участникът в процедурата следва да разполага със система за управление и проследяване на доставките, която ще прилага при изпълнение на поръчката.

За доказване на това обстоятелство, участникът представя описание на системата за управление и проследяване на доставките.

Участникът в процедурата следва да изпълни изисквания за качество, задължителни, минимални и специфични изисквания съгласно действащи норми, стандарти и добри практики, както следва:

а) Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

За доказване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие от валиден сертификат.

Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При подаване на оферта, участникът попълва съответния раздел на ЕЕДОП.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Критерий за оценка на офертите:** Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда

на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „ Изработване на рекламни материали за във връзка с провеждането на XXVII МФМО СУРВА 2018"

Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта - оптимално съотношение качество/цена.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерият за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, (критерият се прилага в съответствие с чл.70 ал.2, т.3 от ЗОП).

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените резултати по отделните показатели за оценка.

До оценяване се допускат само оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка .

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 0.30 + П2 \times 0.60 + П3 \times 0.10$$

Комплексната оценка се формира като сума от произведенията на присъдените точки и относителната тежест. Максималната възможна стойност на КО е 100 /сто/, след изчисляване на относителната тежест по всеки показател, съгласно таблицата по – долу. На първо място ще бъде класиран участникът получил най-висок резултат.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр.	Относителна тежест в КО
1. Предлагана цена - П1	100	0.30
2. Организация на работа и персонала П2	100	0.60
3. Професионалната компетентност на персонала П3	100	0.10

Показатели за оценка:

**(П1) ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**



Максимален брой точки по показателя – 100 точки, с относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 30. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$P1 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

- $C_i$  е предложената цена в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
- $C_{\min}$  е най-ниската предложена цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници в поръчката

**(P2) ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ПЕРСОНАЛА** (показателят се прилага в съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗОП). По този качествен показател Комисията оценява предложенията на участника относно надграждане над минималните изисквания, поставени в Техническата спецификация на възложителя.

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка - 60.

*В случай, че Участник предостави предложение за изпълнение, което не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за съдържание, посочени в техническата спецификация, същият следва да бъде отстранен от участие в процедурата.*

**1. Максималната стойност на P2 е 100 точки. Конкретният брой точки по показателя се определя за всяка оферта поотделно на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:**

<b>„Организация на работа и персонала“</b>	<b>Максимален брой точки</b> <b>100</b>
<p><i>Предложената от участника организация на работа и персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, и следното:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ участникът е предложил организация на персонала /ключови и неключови експерти/, посочил е как се разпределят отговорностите и задачите между посочените от него експерти за времето от получаване на заявка от Възложителя за изпълнение на съответната дейност и/или изработване на съответния артикул до нейното/неговото предоставяне. Освен това организационната структура на персонала води до оптимизация и съкращаване на времето за изпълнение на конкретната дейност и/или изработване на конкретния артикул.</li> <li>➤ Участникът е предложил начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на действията, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на всяка конкретна писмена заявка на Възложителя за изработка и доставка на</li> </ul>	30

<p>артикулите и/или за организация и провеждане на събитията.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите от техническата спецификация на Възложителя, освен това са предложени допълнителни ресурси, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката</li> </ul>	
<p><i>Предложената от участника организация на работа и персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, и следното:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ участникът е предложил организация на персонала /ключови и неключови експерти/, посочил е как се разпределят отговорностите и задачите между посочените от него експерти за времето от получаване на заявка от Възложителя за изпълнение на съответната дейност и/или изработване на съответния артикул до нейното/неговото предоставяне. Освен това организационната структура на персонала води до оптимизация и съкращаване на времето за изпълнение на конкретната дейност и/или изработване на конкретния артикул.</li> <li>➤ Участникът е предложил начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на действията, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на всяка конкретна писмена заявка на Възложителя за изработка и доставка на артикулите и/или за организация и провеждане на събитията.</li> <li>➤ В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите от техническата спецификация на Възложителя, освен това са предложени допълнителни ресурси, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката</li> <li>➤ Участникът е предложил етапиране на изпълнението на поръчката и е разпределил заложените дейности в предложените етапи, съобразени с изискванията в техническата спецификация, приложими указания и наръчници.</li> </ul>	60
<p><i>Предложената от участника организация на работа и персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, и следното:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ участникът е предложил организация на персонала /ключови и неключови експерти/, посочил е как се разпределят отговорностите и задачите между посочените от него експерти за времето от получаване на заявка от Възложителя за изпълнение на съответната дейност и/или изработване на съответния артикул до нейното/неговото предоставяне. Освен това организационната структура на персонала води до оптимизация и съкращаване на времето за изпълнение на конкретната дейност и/или изработване на конкретния артикул.</li> </ul>	100

- Участникът е предложил начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на действията, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на всяка конкретна писмена заявка на Възложителя за изработка и доставка на артикулите и/или за организация и провеждане на събитията.
- В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите от техническата спецификация на Възложителя, освен това са предложени допълнителни ресурси, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката
- Участникът е предложил етапиране на изпълнението на поръчката и е разпределил заложените дейности в предложените етапи, съобразени с изискванията в техническата спецификация, приложими указания и наръчници.
- За всяка дейност/артикул от техническата спецификация на Възложителя са дефинирани необходимите човешки, технически и материални ресурси за нейното изпълнение, като те напълно съответстват на предоставените в предложението за изпълнение от Участника графичен дизайн/план – програма/сценарий.

Офертите на участниците ще се оценяват по описаната по-горе скала след експертна оценка, съобразно чл. 70, ал. 7, т. 3, б. „б“ от ЗОП. За получаване на съответния брой точки, за всеки един предложен допълнителен елемент/компонент следва да е видно по какъв начин неговото изпълнение ще допринесе за повишаване на качеството на изпълнение и постигане на резултатите от съответната дейност, както и на проекта като цяло.

***Участниците, които не покриват минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията, ще бъдат отстранени.***

### **(ПЗ) ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА**

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка – 0.10.

Формулата, по която се изчислява ПЗ е както следва:

$$ПЗ = ПП1 \times 0.5 + ПП2 \times 0.5$$

По този показател ще бъдат оценявани предложените експерти на Участниците, чиито общ професионален и специфичен опит надграждат минималните изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация.

За оценка на ПЗ - Професионалната компетентност на персонала, следва да се ползва следните таблици:

*Таблица №1 – Подпоказател 1 за надграждане на общ професионален опит – ПП1*



ПП1 - Подпоказател 1	50 точки	100 точки
Общ професионален опит по специалността	Надграждащи изисквания	Надграждащи изисквания
	5 години за всеки от експертите	8 години за всеки от експертите

- В случай, че един или повече от предложените експерти от Участника не покрива награждащите изисквания за съответните точки, Участникът няма да получи точки или съответно ще бъде оценен с точките, за които покрива изискванията.

Таблица №2 – Подпоказател 2 за надграждане на специфичен професионален опит – ПП2

ПП2 - Подпоказател 2	50 точки	100 точки
Специфичен професионален опит	Надграждащи изисквания	Надграждащи изисквания
	2 проекта* за всеки от експертите	3 проекта* за всеки от експертите

Изпълнен проект\* - реализирани дейности по изпълнени договори с обхват, посочен в техническата спецификация на Възложителя за всеки един експерт поотделно.

- В случай, че един или повече от предложените експерти от Участника не покрива награждащите изисквания за съответните точки, Участникът няма да получи точки или съответно ще бъде оценен с точките, за които покрива изискванията.

**!!! В случай, че Участник предложи в своето техническо предложение експерт, който не покрива минималните изисквания, описани от Възложителя в техническата спецификация ще бъде отстранен от процедурата.**

**В случай, че Участник не покрива изискванията за надграждане по подпоказател ПП1 и ПП2, но в същото време покрива минималните изисквания на Възложителя, съгласно техническата спецификация, то той не получава точки по съответния подпоказател.**

**Предлагането на допълнителни експерти, извън изброените в техническата спецификация няма да бъдат оценявани и няма да се присъждат точки по ПЗ - ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА.**

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

**Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за поръчката и/или за обект в нея.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл.58, ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класирани на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал.2 ППЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [19.01.2017]

Час: (чч:мм) [17.00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [19.02.2018]

Час: (чч:мм) [17.00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [22.01.2017, 10:30ч.]

**Място на отваряне на офертите:** [Заседателна зала, в административната сграда на Община Перник пл. „Св.Иван Рилски” № 1А]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо): [.....]**

Друга информация (когато е приложимо):

В офертата си участниците представят следните документи:

Опис на представените документи, подписан от участника.

ЕЕДОП

При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Техническо предложение, което се подписва от представляващия участник или изрично упълномощено от него лице/от представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение, а при необходимост - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Предложението съдържа:

а) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър);

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) декларация за срока на валидност на офертата;

г) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);*

*Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; София 1051, ул. Триадица №2, тел: 8119 443.*

*Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 тел: 02/940 6331, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

д) При участници обединения – заверено копие на договора за обединение/анекс към договора за създаване на обединение, а когато в договора/анекса не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и пълномощно от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

е) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителяр което следва да отговаря на предварително обявените условия: „Предварително обявени условия” са условията, съдържащи се в документацията за участие.

„Ценово предложение“, съгласно приложен образец.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При подписване на договорите за възлагане изпълнението на настоящата поръчка, участникът избран за изпълнител, следва да представи гаранция за изпълнението ѝ в размер, както следва:

- **3 /три/ % от стойността на договора без ДДС.**

, при условията и сроковете описани в проекта на договорите.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми, съгласно чл.111 ал.5 от ЗОП :

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на

изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по

гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни в след изпълнение срока на договора. При освобождаване на гаранцията за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се дължат лихви.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло гаранцията за изпълнение на договора при пълно или частично неизпълнение на задължения по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.01.2018]

Възложител: .....

Трите имена: (Подпис и печат) [Вяра Церовска]

Длъжност: [ Кмет на Община Перник]

9072185



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: 2 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 12/01/2018  
дд/мм/гггг

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00589

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 18/СЛУ-334 от дата 12/01/2018

Коментар на възложителя:

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование:  
община Перник

Национален регистрационен номер:  
000386751

Пощенски адрес:  
пл. Св. Иван Рилски №1А

Град:  
Перник

код NUTS:  
BG414

Пощенски код:  
2300

Държава:  
BG

Лице за контакт:  
Миглена Димитрова

Телефон:  
00359 076684220; 00359  
076684278

Електронна поща:  
[poop@pernik.bg](mailto:poop@pernik.bg)

Факс:  
00359 076684073

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
<http://pernik.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):  
<https://pernik.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-doopredeleni-licza.html>

**РАЗДЕЛ II**

**Обект на поръчката**

Строителство

Доставка

Услуги

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС)**

20000

**Предмет на поръчката**

Изработване на рекламни материали за във връзка с провеждането на XXVII МФМО СУРВА 2018

**Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	22462000	

### РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите

Дата: 19/01/2018 дд/мм/гггг

Час: 17:00

### РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

---

---

---

### РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

---

---

---

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 12/01/2018 дд/мм/гггг

Кмет:

